	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código del formato: DG-E-I-005-F-001 Versión: 7 Página 1 de 2

LUGAR:	INSTALACIONES MEDICINA LEGAL - TUNJA				
CONVOCANTE:	CONTRATISTA DE OBRA				
FECHA: (aaaa-mm-dd)	2026-01-23	**HORA INICIO:**	10:00 am	**HORA FIN:**	12:00 pm

OBJETIVO

CONTRATO REPARACIONES LOCATIVAS SEDE CENTRAL DEL INTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FOREMSES.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nombres y Apellidos	Documento de identificación	Teléfono	Cargo	Entidad y/o Unidad Organizacional	Correo electrónico	Acepto Ley protección datos personales (SI o NO)	Firma
Ivonne Serrano	40047130	3176986736	Residente de Obra	JJC INGENIERÍAS Y CONSTRUCCIONES SAS	arqinsermon@gmail.com	SI	
Victor Forero	88219361	3108092575	Consultor	JJC INGENIERÍAS Y CONSTRUCCIONES SAS	victorforeroing@gmail.com	SI	
Jose Ignacio Cardenas	1117491406	2142996037	Rep. Legal	JJC INGENIERÍAS Y CONSTRUCCIONES SAS	Ingcardenas_2017@icloud.com	SI	
Andrea Morales	1026256077	3174342505	Directora seccional Boyacá	Medicina legal	Andrea.morales@medicinalegal.gov.co	SI	
Luis Hernando Espinosa	1057465879	3142902702	Residente de interventoria	Consorcio Interventoría Ideal	Luheresbar.ideal@gmail.com	SI	

AUSENTES

Entidad / Unidad Organizacional	Nombres y Apellidos	Cargo

AGENDA

Requisitos para inicio de actividades

TEMAS TRATADOS

Reunidos Contratista, interventoría, y directora de la seccional de medicina legal Tunja, se hizo recorrido de socialización de las actividades a ejecutar en las instalaciones.

Se acordó con la directora Andrea, que se dispondrá de un auditorio, zona de pasillos y cubierta para inicio de actividades de pintura, y actividades eléctricas en las instalaciones en general; y se autorizó el almacenamiento de materiales en la zona del parqueadero en sótano.

Se determinó zona de acopio temporal de RCD en el parqueadero externo.

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. *(Ej.:* formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).

COMPROMISOS Y ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA (aaaa-mm-dd)
Envío de documentos del personal para inicio de actividades	Contratista de obra	2026-01-23
Envío de pólizas	Contratista de obra	2026-01-23
Programa de gerencia de proyectos	Contratista de obra	2026-01-28
Informe descriptivo de reconocimiento y diagnostico	Contratista de obra	2026-01-28
Envío de APUs	Contratista de obra	2026-01-28
Programa de compras y suministros	Contratista de obra	2026-01-26

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:

ANEXOS

FIRMA DEL CONVOCANTE José Ignacio Cardenas.

Vo. Bo. **RESPONSABLE UNIDAD ORGANIZACIONAL**

Elaboró: Luis Hernando Espinosa Barrera.

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).